

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-81
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-10-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		César David García Sic
NIT de la persona contratista:		49157892
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de febrero de 2026	Al: 28 de febrero de 2026
Monto a pagar: (en letras) Quince mil quetzales exactos.		(en números) Q.15,000.00
Prestados en:		Dirección de Información Geográfica, Estratégica y Gestión de Riesgos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-201-1-2-81, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON SU PARTICIPACIÓN EN EL TRABAJO DE CAMPO EN LOS DEPARTAMENTOS QUE LE SEAN DESIGNADOS PARA LA TOMA DE DATOS RELACIONADOS A LA TEMÁTICA DE LOS SUELOS (PRIMER TÉRMINO DE REFERENCIA).

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la participación del trabajo de campo de una práctica para la toma de muestras de suelo con barreno, para la caracterización del suelo en campo.

❖ **RESULTADO:** Dos muestras de suelos tomadas en profundidades de suelo de cero a 30 cm y de 30 a 60 cm, identificadas y empacadas para su caracterización.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE SUELOS QUE LE SEA REQUERIDA (SEGUNDO TÉRMINO DE REFERENCIA).

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la redacción y ajuste del documento técnico de Unidades Cartográficas de Suelos, como parte de los capítulos del informe del estudio de suelos del departamento de Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Un documento con revisión bibliográfica actualizada, relacionada a características biofísicas, población, economía del departamento de Escuintla.

✓ 3. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN TÉCNICA EN FORMATO DIGITAL DE LA INFORMACIÓN RECABADA EN CAMPO (TERCER TÉRMINO DE REFERENCIA).**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en el registro de información técnica de la información de reconocimiento de suelos en campo, donde se registró información biofísica, geomorfológica, edafológica de las unidades de reconocimiento.

❖ **RESULTADO:** Diez boletas ingresadas a la base de datos, con información relacionada al departamento, municipio, comunidad o finca, paisajes, relieves, formas del terreno, características genéticas de los suelos y limitantes de los suelos.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL CON SU PARTICIPACIÓN EN LA SOCIALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE SUELOS CON GRUPOS SOCIALES Y AUTORIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS QUE LE SEAN DESIGNADOS (CUARTO TÉRMINO DE REFERENCIA).**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la participación del proceso de socialización de la toma de muestras de suelo en campo para su caracterización en los municipios de Chicamán y Uspantán del departamento de Quiché.

❖ **RESULTADO:** Un informe de los contactos municipales vinculados a la Agencia Municipal de Extensión Rural, de los municipios de Chicamán y Uspantán del departamento de Quiché, cuya comunicación fue para la ubicación de puntos de muestreo de suelos en las distintas comunidades rurales.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO (QUINTO TÉRMINO DE REFERENCIA).**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé profesionalmente en la elaboración un cronograma general de las actividades técnicas relacionadas a la ejecución del proyecto de los estudios de suelo a nivel nacional.

❖ **RESULTADO:** Un listado de actividades programadas mensualmente relacionados a la redacción, edición, lanzamiento y capacitación de la utilización de los estudios de suelos departamentales.

(f) 
César David García Sic
DPI: 2449765110709

(f) 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Sergio Rafael López Salazar
DIRECTOR DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA,
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE RIESGOS
DICEGR-MACA